

Инструкция по правильному заполнению претензии содержится в скаченном файле.

Скачайте претензию, подходящую для вашей ситуации.

Претензия заполняется в двух экземплярах, один из которых остаётся у Вас. Поставьте число и подпись.

В случае необходимости, приложите ксерокопии имеющихся у вас документов: чеков, договора. Ни в коем случае не отдавайте подлинники документов!

Претензию можно предъявить двумя способами:

- отправить по почте заказным письмом;
- вручить непосредственно в торгующую организацию (при этом следует учитывать, что для установления в последующем даты предъявления претензии нужно, чтобы на Вашем экземпляре претензии была отметка продавца или его работника о получении претензии).

Отказ от подписания вашего экземпляра, не является неразрешимой проблемой возьмите с собой одного свидетеля. Можно даже близкого родственника. Его показания также будут достаточны для суда. В присутствии свидетеля передайте претензию сотруднику организации. Если таковые отказываются принимать претензию, просто оставьте претензию на столе сотрудника офиса. В этом случае свидетель на вашем экземпляре претензии должен написать, что претензию принять отказались, и она оставлена в организации получателе претензии. Свидетель указывает свои паспортные данные, дату и подпись.

Когда все предварительные этапы пройдены, остаётся ждать. Ждать в течение того срока, который был указан в претензии. Уже на следующий день по истечении этого срока можно составить и отправить исковое заявление в суд.