

УТВЕРЖДЕН
Приказом Председателя
Контрольно-счетной палаты
МО «Барышский район» Ульяновской области
от 28 января 2022 года №03

СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
(СФК№1) «Планирование работы Контрольно-счетной палаты МО
«Барышский район» Ульяновской области»

2022г.

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Цель, задачи и принципы планирования работы Контрольно-счетной палаты МО «Барышский район».....	3
3	Формирование и утверждение Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Барышский район».....	4
4.	Форма, структура и содержание Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Барышский район».....	6
5.	Корректировка Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Барышский район».....	6
6.	Контроль исполнения Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Барышский район».....	7
7	Приложение №1 План работы Контрольно-счетной палаты МО «Барышский район» на год.....	8

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты МО «Барышский район» (далее КСП) СФК №1 «Планирование работы Контрольно-счетной палаты МО «Барышский район»» (далее Стандарт) разработан в целях реализации ст.11,12 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», раздела 6 «Положения о Контрольно-счетной палате», утвержденного решением Совета депутатов МО «Барышский район» от 20.10.2021 №57/212, а также положений Регламента Контрольно-счетной палаты МО «Барышский район».

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-счетной палаты МО «Барышский район».

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования;
- установление порядка формирования и утверждения Плана работы КСП;
- определение требований к форме, структуре и содержанию Плана работы КСП;
- установление порядка корректировки и контроля исполнения Плана работы КСП.

2. Цель, задачи и принципы планирования работы Контрольно-счетной палаты МО «Барышский район»

2.1. Контрольно-счетная палата строит свою работу на основе плана, разрабатываемого исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием и использованием муниципальных средств.

Планирование осуществляется в целях эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения КСП законодательно установленных задач.

Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности КСП.

2.2. Задачами планирования являются:

- определение приоритетных направлений деятельности КСП,
- формирование Плана работы КСП.

2.3. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- сочетание среднесрочного, годового и текущего планирования;

- непрерывность планирования;
- комплексность планирования (охват планированием всех законодательно установленных задач и направлений деятельности КСП);
- равномерность распределения контрольных мероприятий по главным распорядителям средств местного бюджета;
- системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;
- координация планов работы КСП с планами работы органов внутреннего муниципального финансового контроля.

3. Формирование и утверждение Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Барышский район»

3.1.Формирование и утверждение Плана работы КСП осуществляется с учетом положений Регламента КСП, настоящего Стандарта.

3.2.Предложения по объектам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подготавливаются инспектором КСП и представляются на рассмотрение Председателя КСП до 1 ноября.

3.3.Председателем КСП в срок до 15 декабря направляются письма в адрес Совета депутатов МО «Барышский район, главы администрации МО «Барышский район»,правоохранительные органы с обращением направить предложения по включению в план работы КСП объектов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.4.По результатам полученных поручений и предложений Председатель КСП в срок до 30 декабря года,предшествующего планируемому, утверждает План работы КСП.

3.5.Формирование Плана работы КСП включает осуществление следующих действий:

- подготовку предложений в проект Плана работы КСП;
- составление проекта Плана работы КСП;
- утверждение Плана работы КСП.

Форма Плана работы КСП приведена в приложении №1.

3.5.При формировании проекта Плана работы КСП рассматриваются предложения, поступившие от Счетной палаты Ульяновской области, правоохранительных органов по проведению совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции КСП.

При подготовке предложений в проект Плана работы КСП о проведении контрольных мероприятий с участием других контрольных и

правоохранительных органов, с ними должны быть предварительно согласованы сроки проведения и объекты контрольных мероприятий.

3.6. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать полномочиям КСП, установленным ст.9 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

В случае планирования проведения совместного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации), совместно с которыми планируется проведение мероприятия.

3.7. Основанием для включения контрольного, экспертно-аналитического мероприятия в проект Плана работы КСП могут являться:

- нормы Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Решение Совета депутатов МО «Барышский район» от 21.09.2011 №44/338-19 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Барышский район», Решение Совета депутатов МО «Барышский район» от 20.10.2021 №57/212 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате».

- поручения Совета депутатов МО «Барышский район, главы администрации МО «Барышский район».

3.8. Выбор предмета контрольного, экспертно-аналитического мероприятия должен быть обоснован по следующим критериям:

- соответствие предмета мероприятия задачам и функциям КСП;

- актуальность предмета мероприятия.

При планировании проведения контрольного мероприятия в указанном обосновании также учитываются следующие критерии:

- наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования средств муниципального бюджета и(или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;

- объем средств местного бюджета, подлежащих контролю в данной сфере и(или) используемых объектами мероприятия;

- сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и(или) на данных объектах (сроки проведения предшествующих мероприятий указываются в обязательном порядке).

3.9. План работы КСП должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

3.10. Утвержденный План работы КСП направляется в Совет депутатов МО "Барышский район", главе администрации МО "Барышский район", правоохранительные органы. Электронная версия Плана работы КСП размещается на официальном сайте Барышского района.

4. Форма, структура и содержание Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Барышский район»

4.1. План работы КСП имеет табличную форму.

4.2. Планы работы формируются в соответствии со сроком исполнения по двум разделам:

- экспертно-аналитическая деятельность;
- контрольные мероприятия.

4.3. В Планах работы указываются ответственные за проведение мероприятий. Каждый раздел имеет свой номер и свое наименование.

Номер мероприятия Плана работы состоит из двух чисел, первое из которых является номером раздела плана работы, в состав которого входит мероприятие, второе является порядковым номером мероприятия в составе этого раздела (1.1, 1.2, 1.3, ..., 2.1, 2.2, 2.3, ... и т.д.).

4.4. В графе «Наименование мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий.

По контрольным мероприятиям в данной графе указываются также вид и объекты мероприятия. По экспертно-аналитическим мероприятиям – вид мероприятия.

4.5. В графе «Срок исполнения» указывается месяц начала и месяц окончания мероприятия.

4.6. В графе «Ответственные за исполнение» указывается должность, фамилия и инициалы ответственного за проведение мероприятия.

В случае планирования проведения мероприятия двумя или более ответственными, в данной графе последовательно указываются фамилии и инициалы исполнителей участвующих в проведении мероприятия.

5. Корректировка Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Барышский район»

5.1. Корректировка Плана работы КСП может быть проведена в случаях:

- поступления предложений от правоохранительных органов;
- поступления предложений от Счетной палаты Ульяновской области;

-выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;

-реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

-возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие продолжительной болезни, увольнения сотрудников КСП, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками.

5.2.Корректировка Плана работы КСП может осуществляться в виде:

-изменения наименования мероприятий;

-изменения перечня объектов мероприятия;

-изменения сроков проведения мероприятий;

-изменения состава, ответственных за проведение мероприятий;

-исключения мероприятий из плана;

-включения дополнительных мероприятий в план.

5.3.Предложения о внесении изменений в План работы КСП направляются инспектором КСП на имя Председателя КСП.К каждому предложению о включении дополнительного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в План работы КСП в обязательном порядке прилагается обоснование.

5.4.В случае принятия решения о внесении изменений в План работы **в течение 5 рабочих дней** со дня принятия указанного решения измененный План работы размещается на официальном сайте Барышского района.

6. Контроль исполнения Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Барышский район»

6.1.Основной задачей контроля исполнения Плана работы КСП является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в План работы КСП.

6.2.Контроль исполнения Плана работы КСП осуществляется Председателем Контрольно-счетной палаты МО «Барышский район».

Приложение №1

Утверждаю

Председатель Контрольно-счетной палаты

МО «Барышский район»

_____ Т.В. Фролова

от «___» _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ

Контрольно-счетной палаты МО «Барышский район» на 20__год

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Основание
1. Экспертно-аналитическая деятельность				
1.1				
1.2				
1.3				
2. Контрольные мероприятия				
2.1				
2.2				
2.3				
3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий				
3.1				
3.2				
3.3				
4. Организационная деятельность				
4.1.				
4.2				
4.3				

5.Противодействие коррупции

5.1.				
5.2.				

6.Информационная деятельность

6.1.				
6.2.				

7.Взаимодействие с другими органами

7.1.				
7.2.				