



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАРЫШСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

13.12.2023

№ 18/61

г. Барыш

Об утверждении Положения  
о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей  
организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных  
органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов  
муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, со [статьей 15](#) Федерального закона от 09.02.2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области Совет депутатов муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области решил:

1. Утвердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2024.

Глава муниципального образования  
«Барышский район»

И.П. Киселев

**Положение  
о порядке присутствия граждан (физических лиц),  
в том числе представителей организаций (юридических лиц),  
общественных объединений, государственных органов и органов местного  
самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального  
образования «Барышский район»  
Ульяновской области**

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – граждане, представители организаций), на заседаниях Совета депутатов муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области и постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области, основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также права и обязанности указанных лиц в связи с участием в заседании.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Совета депутатов муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области, заседаниях комиссий (далее также – заседания):

1) лиц, приглашенных на заседание по инициативе председателя Совета депутатов муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области или на заседание комиссии Совета депутатов муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области по инициативе председателей комиссии;

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области;

3) представителей средств массовой информации.

Порядок оповещения о заседании и подачи заявок граждан, представителей организаций о присутствии на заседании

3. Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

4. Уведомление о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производятся должностным лицом, определенным председателем Совета депутатов муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее – уполномоченное должностное лицо).

5. Информация о заседаниях размещается на официальном сайте муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (<https://barysh.gosuslugi.ru>) в следующие сроки:

1) об очередном заседании Совета депутатов муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области – не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения, о внеочередном заседании Совета депутатов муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области – не позднее рабочего дня, предшествующего дню его проведения;

2) об очередном заседании постоянной комиссии Совета депутатов муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области – не позднее чем за 2 рабочих дня до дня его проведения, о внеочередном заседании постоянной комиссии Совета депутатов муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области – не позднее рабочего дня, предшествующего дню его проведения.

6. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения);

2) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании;

3) повестку заседания, утвержденную соответственно председателем Совета депутатов муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области, председателем постоянной комиссии Совета депутатов муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (в случае отсутствия председателя – его заместителем).

7. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется на имя председателя Совета депутатов муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области в форме электронного сообщения (далее – электронное сообщение) по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, либо в бумажной форме по адресу местонахождения Совета депутатов муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (г. Барыш, ул. Пионерская, д. 6, каб. 9) (далее — бумажное сообщение) не позднее 14.00 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

8. Электронное (бумажное) сообщение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;

2) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;

3) адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес фактического проживания гражданина, представителя организации;

4) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;

5) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;

6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций, присутствующих на заседании;

7) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи электронного (бумажного) сообщения представителем организации.

9. В случае несоответствия электронного (бумажного) сообщения требованиям настоящего Положения уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения указанного электронного (бумажного) сообщения уведомляет об этом гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном (бумажном) сообщении.

10. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие электронные (бумажные) сообщения в порядке их поступления в журнале входящей корреспонденции и готовит проект списка граждан, представителей организаций не позднее 16.00 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

11. Граждане, представители организаций включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъекты общественного контроля.

12. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) электронное (бумажное) сообщение направлено позднее срока, установленного в пункте 7 настоящего Положения;

2) электронное (бумажное) сообщение содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения;

13. В случае невключения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном (бумажном) сообщении, о его невключении в список граждан, представителей организаций до 17.00 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

#### Порядок присутствия граждан, представителей организаций на заседаниях

14. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций. Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется председателем Совета депутатов муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области, председателем постоянной комиссии Совета депутатов муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (в случае отсутствия председателя – его заместителем) в зависимости от количества поданных заявок.

15. На заседании допускается присутствие не более одного представителя от каждой организации.

16. Граждане, представители организаций не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

- 1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;
- 2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, – для представителя организации.

17. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 15 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность, после внесения сведений в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения, адрес регистрации по месту жительства.

Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

#### Права и обязанности граждан, представителей организаций

18. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

19. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

20. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать средства телефонной и сотовой связи, а также средства звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

21. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

22. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

23. В случае нарушения пунктов 18-22 настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

Приложение  
к Положению о порядке  
присутствия граждан (физических  
лиц), в том числе представителей  
организаций (юридических лиц),  
общественных объединений,  
государственных органов и органов  
местного самоуправления, на  
заседаниях Совета депутатов  
муниципального образования  
«Барышский район» Ульяновской  
области

Председателю Совета депутатов  
муниципального образования  
«Барышский район» Ульяновской  
области

\_\_\_\_\_

(ФИО)

### **ЗАЯВКА**

для участия в заседании Совета депутатов муниципального образования  
«Барышский район» Ульяновской области, постоянной комиссии Совета  
депутатов муниципального образования «Барышский район» Ульяновской  
области

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата рождения, адрес регистрации)

прошу включить меня в число участников заседания

\_\_\_\_\_  
(Совета депутатов муниципального образования «Барышский район» Ульяновской  
области, постоянной комиссии представительного органа муниципального образования)

которое состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года в «\_\_\_» часов «\_\_\_» мин,  
для присутствия при обсуждении по вопросу о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

О себе сообщаю следующие контактные данные:  
телефон и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_,  
адрес регистрации по месту жительства и(или) адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_.

Уведомляю, что в ходе участия в заседании Совета депутатов  
муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области,  
постоянной комиссии Совета депутатов муниципального образования  
«Барышский район» Ульяновской области намереваюсь (не намереваюсь)  
(нужное подчеркнуть)

осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать средства телефонной и сотовой связи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Являюсь

представителем<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин или в котором имеет иной статус)

где занимаю должность (являюсь)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>1</sup>Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения.

<sup>2</sup>Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица) и находится в трудовых отношениях с ней либо является представителем общественного объединения и имеет статус в нем.