

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАРЫШСКИЙ РАЙОН»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.05.15

№490-А

**О реализации проекта «Народный бюджет» в  
муниципальном образовании «Барышское городское  
поселение»**

(в редакции постановления администрации:  
- от 07.06.2018 № 270-А)

В соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#), Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Барышское городское поселение», руководствуясь [Уставом муниципального образования «Барышское городское поселение»](#) в целях реализации проекта «Народный бюджет» на территории муниципального образования «Барышское городское поселение» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о проекте «Народный бюджет» (приложение №1)
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Барышский район» Кирилина А.А..

Глава администрации

С.В.Кочетков

## ПОЛОЖЕНИЕ О проект «Народный бюджет»

### 1. Общие положения

1.1. В целях настоящего Положения под проектом «Народный бюджет» (далее – Проект) понимается реализация проекта participatory budget planning, направленного на проведение социального эксперимента, который заключается в распределении части бюджетных средств муниципального образования при помощи бюджетной комиссии, состоящей из жителей города Барыша. Предварительно определённый объём средств для распределения бюджетной комиссией до 3 миллионов рублей.

Цель Проекта – развитие эффективности системы взаимодействия власти и общества в бюджетной сфере.

Задачи Проекта:

1) Активное вовлечение населения муниципального образования «Барышское городское поселение» в деятельность по выявлению и определению степени приоритетности решения вопросов местного значения.

2) Повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия решения на местном уровне.

3) Повышение открытости деятельности органов местного самоуправления.

4) Повышение информированности и финансовой грамотности населения.

Информирование населения о Проекте осуществляется через средства массовой информации, официальный сайт муниципального образования «Барышский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также распространение объявлений.

1.2. Организатором Проекта является администрация муниципального образования в части предоставления помещения и материально-технического обеспечения Проекта.

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

Бюджетная комиссия – жители муниципального образования «Барышское городское поселение» прошедшие отбор участников Проекта, и имеющие право распределять часть бюджетных средств.

Модератор бюджетной комиссии – физическое лицо, не являющееся депутатом представительного органа местного самоуправления, муниципальным служащим и иным работником органа местного самоуправления.

Экспертный совет – представители органов местного самоуправления и (или) независимые эксперты.

## **2.Отбор участников Проекта**

2.1. Организатор Проекта в срок до 15 июня объявляет о сборе заявок на участие в Проекте.

Право на участие в Проекте имеют жители муниципального образования «Барышское городское поселение» старше 18 лет, не являющиеся депутатами представительного органа местного самоуправления, муниципальными служащими и иными работниками органов местного самоуправления.

Заявку на участие в проекте (Приложение 1) можно подать до 30 июня текущего года одним из следующих способов:

по адресу: г.Барыш ул. 45 Стрелковой дивизии д.8 кабинет 29  
по факсу: 8(84253) 22-0-74  
по электронному адресу: budget-baryshsk@mail.ru.

2.2. Отбор участников Проекта осуществляется путем проведения жеребьёвки.

Организатор Проекта в срок до 30 июня уведомляет всех жителей муниципального образования, подавших заявки на участие в Проекте, о дате, месте и времени проведения жеребьёвки среди заявок на участие в Проекте.

До начала проведения жеребьёвки и оглашения ее результатов работу осуществляет Модератор бюджетной комиссии.

В ходе жеребьёвки отбираются основной состав комиссии, состоящий из 6 человек и дополнительный состав комиссии (резерв), состоящей из 6 человек.

Жеребьёвка проводится методом случайной выборки номеров, обозначающих членство в бюджетной комиссии, и упакованных в бумажные конверты. Подготовка конвертов и осмотр каждого из них производится Модератором бюджетной комиссии непосредственно перед жеребьёвкой.

В жеребьёвке принимают участие жители муниципального образования «Барышское городское поселение», подавшие заявки на участие в Проекте. При этом каждый из них выбирает конверт, номер, находящийся внутри конверта демонстрируется присутствующим на жеребьёвке и вносится в протокол, который подписывается Организатором Проекта и Модератором бюджетной комиссии.

В случае отсутствия кого-либо из жителей муниципального образования, подавших заявки на участие, при проведении жеребьёвки, они исключаются из участия в жеребьёвке, о чем делается запись в протоколе.

### **3. Деятельность бюджетной комиссии.**

3.1. Бюджетная комиссия является коллегиальным органом. Состав и количество заседаний бюджетной комиссии определяются Регламентом и расписанием заседаний, составляемым отдельно. В работе бюджетной комиссии принимают участие заместитель Главы администрации муниципального образования «Барышский район», руководители и специалисты органов управления администрации района, депутаты в целях ознакомления членов комиссии с запланированными мероприятиями на следующий год.

Заседание бюджетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов ее основного состава.

3.2. В срок до 5 июля Организатором Проекта назначается время и место проведения первого заседания бюджетной комиссии.

3.3. Проводит заседания бюджетной комиссии Модератор бюджетной комиссии.

3.4. Члены основного состава бюджетной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решения.

3.5. Решения бюджетной комиссии принимаются совместно с Модератором бюджетной комиссии и представителями администрации муниципального образования «Барышский район». Решение о выделении средств принимается после согласия с обеих сторон.

3.6. По результатам заседания бюджетной комиссии Модератором бюджетной комиссии составляется протокол заседания бюджетной комиссии, который подписывается членам основного состава бюджетной комиссии, присутствующими на заседании.

3.7. Заседание бюджетной комиссии открыты для посещения всеми желающими.

3.8. Видеозаписи заседаний бюджетной комиссии, а также протоколы заседания бюджетной комиссии подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.9. В случае отказа члена основного состава бюджетной комиссии от участия в Проекте или нарушения им Правил проведения членов бюджетной комиссии, установленных решением бюджетной комиссией, новый член основного состава бюджетной комиссии отбирается из числа дополнительного состава бюджетной комиссии (резерва) в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения. Избранный новый член основного состава бюджетной комиссии включается в текущий этап работы. Если этап выдвижения инициатив пройден, новый член не может выдвигать свою инициативу, но может голосовать за одну из выдвигаемых инициатив и участвовать в её разработке.

### **4. Отбор инициатив предложений по распределению части бюджетных средств**

4.1. В сроки, определенные решением бюджетной комиссии, члены основного состава бюджетной комиссии представляют по прилагаемой

форме 2 инициативное предложение по распределению части бюджетных средств (далее – инициативное предложение).

Каждый член бюджетной комиссии может внести не более двух инициативных предложений.

4.2. Инициативные предложения подлежат рассмотрению бюджетной комиссией.

Одобренные бюджетной комиссией инициативные предложения направляются в экспертный совет для рассмотрения и подготовки в письменном виде экспертного заключения на предмет соответствия предложений полномочиям органов местного самоуправления, установленных законодательством Российской Федерации, и отсутствия дублирования мероприятий, финансовое обеспечение которых предусмотрено в местном бюджете на соответствующий финансовый год и (или) включенным в муниципальные программы, не позднее 10 дней со дня их представления.

4.3. По инициативным предложениям, получившим положительные экспертные заключения, проводится отбор для их включения в бюджет муниципального образования «Барышское городское поселение». Членам бюджетной комиссии раздаются листы с перечисленными внесёнными на рассмотрение проектами. Каждый участник по каждому объекту, указанному в листе, проставляет баллы от 0 до 10. Подлежат включению в проект бюджета и (или) соответствующие муниципальные программы проекты, набравшие наибольшее количество баллов.

Общий объём прогнозируемых средств на реализацию инициативных предложений не может превышать объём средств, определенных для распределения бюджетной комиссией.

## **5. Права членов бюджетной комиссии**

Члены бюджетной комиссии вправе получать консультации соответствующих специалистов местной администрации, направлять в местную администрацию предложения по реализации инициативного предложения, а также осуществлять контроль за реализацией инициативного предложения.

## **6. Реализация инициативного предложения**

6.1. В целях реализации инициативных предложений, прошедших отбор, создается рабочая группа, состав которой утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

6.2. В состав рабочей группы входят специалисты органов местного самоуправления и членов бюджетной комиссии, инициативные предложения которых прошли отбор.

6.3. Рабочая группа определяет основные сроки и способы реализации инициативных предложений, прошедших отбор, осуществляет контроль за их реализацией, а также информирует

жителей муниципального образования о ходе реализации инициативных предложений.

Приложение 1  
к Положению

ЗАЯВКА  
на участие в Проекте «Народный бюджет»

Фамилия

Имя

Отчество

Возраст

Тип занятости

Контактная информация

ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
по распределению части бюджетных средств

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена бюджетной комиссии)

1. Название предложения:

2. Ориентировочный бюджет предложения:

3. Краткое описание предложения сути вопроса, на решение которого направлено предложение:

---

---

---

---

---

4. Мероприятия по реализации предложения (описание, что конкретно и каким способом планируется его реализовывать):

---

---

---

---

5. Ожидаемые результаты:

---

---

6. Кто получит пользу от реализации предложения:

---

---